



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X				
MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO INTERNO A LAS AREAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA								
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	CR/154/2024					
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE JIQUIPILCO.								
FUNDAMENTO LEGAL:		BANDO MUNICIPAL ARTICULO 179 FRACCION I, II.VI. LEY DIGITAL DEL ESTADO DE MEXICO ARTICULO 45 INCISO IV. REGLAMENTO INTERNO TITULO SEGUNDO, CAPITULO I, ARTICULO 4. INCISO IV						
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Depende de la disponibilidad agenda							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS								
Firma y sello del área que solicita en bitácora Solicitud verbal o escrita	N/A	N/A	N/A					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
N/A	N/A	N/A	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
N/A	N/A	N/A	N/A					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.-SE RECIBE LA SOLICITUD FISICA O VERVAL 2.-SE EXPLICA EL ALCANCE DEL MANTENIMIENTO 3.-SE REVISLA AGENDA 4.- SE PROGRAMA FECHA DE VISITA MAXIMO DE 2 A 1 HORA MAXIMO 5.-FINALMENTE SE LE ENTREGA UN REPORTE DE LO QUE SE REALIZO Y SE FIRMA BITACORA DE TERMINO DE SERVICIO							
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA	DE 2 A 1 HORA MAXIMO							
COSTO:	\$ GRATUITO		Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRA PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE	SE PROGRAMA Y POSTERIORMENTE SE LES DA RESPUESTA A SU SOLICITUD MEDIANTE UNA LLAMADA TELEFONICA O FISICAMENTE							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE JIQUIPILCO				TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ERIK JACINTO MARTINEZ					
DOMICILIO:	CALLE :	RICARDO FLORES MAGON			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JIQUIPILCO		
C.P. :	50800	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	LUNES A VIERNES DE 09:00-17:00 HRAS				
LADA:	TELEFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:		
712	1193269		N/A	N/A	Juiquipilco.tec.info@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE :	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P. :	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	N/A				
LADA:	TELEFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACION ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿TIEMPO ESTIMADO EN IR A LA OFICINA?						
RESPUESTA:	EN BASE A LA DEMANDA DE SOLICITUD UN APROXIMADO DE 2 HORAS A 1 HORA						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EL AYUNTAMIENTO DISPONE DE LA HERRAMIENTA PARA LA REPARACION DE EQUIPOS?						
RESPUESTA:	SI EL AYUNTAMIENTO CUENTA CON LO BASICO EN HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EN CASO DE REQUERIR PIEZAS NUEVAS PARA LOS EQUIPOS EL AYUNTAMIENTO LAS PROPORCIONA?						
RESPUESTA:	SI, EL AYUNTAMIENTO PERO EL AREA SOLICITANTE LO TIENE QUE SOLICITAR (SI EXISTE REPARACION)						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
C. Maria Cristina Ortega Avila	25 / 09 / 24
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO

